


EAG – Investitionszuschuss Photovoltaik

Leitfaden zur Einreichung der Endabrechnung ab 2024

aktualisiert am 05.03.2026



Für die Einreichung der Endabrechnung loggen Sie sich bitte im [EAG-Portal](#) ein! Sobald ihr Antrag auf dem Status „Vertrag versendet“ steht, ist die Einreichung der Endabrechnung möglich. In der Projektliste ist nun zu Ihrem Projekt der Button  verfügbar.



The screenshot shows a project overview page for a photovoltaic project. The project ID is FPJ00010000 (Hausdach) and the power capacity is 100,000 kWp. The sponsor is Max Mustermann, located at Mustergasse 1, 1010 Wien. The metering point identification is AT00100000000000000000000000000000. A green button labeled 'Vertrag versendet' is visible, and a blue button labeled 'Zur Endabrechnung' is at the bottom right.

Die Eckdaten

- **Unternehmensgröße:**
 - **Kleines Unternehmen / Natürliche Person**
Als kleines Unternehmen gilt ein Unternehmen, das weniger als 50 Personen beschäftigt und dessen Jahresumsatz beziehungsweise Jahresbilanz 10 Millionen Euro nicht übersteigt. Stellen Sie Ihren Antrag als **Natürliche Person** wählen Sie diese Auswahlmöglichkeit.
 - **Mittleres Unternehmen**
als mittleres Unternehmen gilt ein Unternehmen, das weniger als 250 Personen beschäftigt und entweder einen Jahresumsatz von höchstens 50 Millionen Euro erzielt oder dessen Jahresbilanzsumme sich auf höchstens 43 Millionen Euro beläuft
 - **Großes Unternehmen**
Alle Unternehmen, die kein kleines oder mittleres Unternehmen sind, sind als großes Unternehmen zu erfassen. Alle Körperschaften öffentlichen Rechts (zB. Gemeinden) sind als große Unternehmen einzustufen.

- **Bankdaten:** Geben Sie hier den Kontoinhaber sowie den IBAN des **Förderwerbers** an.

Auf diese Bankverbindung wird nach erfolgter Kontrolle der Endabrechnung die Förderung überwiesen.

- **Inbetriebnahmedatum:** Geben Sie hier das Datum an, an dem Ihre Anlage durch Ihren Netzbetreiber in Betrieb genommen wurde.
- **Herkunftsnachweisdatenbank:** Die Registrierung in der Herkunftsnachweisdatenbank wird automatisch überprüft. Die Anzeige wird ca. 14-tägig aktualisiert. Erst wenn die Registrierung erfolgt ist, kann Ihre Förderung ausbezahlt werden. Die Registrierung erfolgt durch Ihren Netzbetreiber und kann einige Wochen in Anspruch nehmen. Weitere Informationen zur Registrierung finden Sie [hier](#).



Prüfprotokoll

Ausgestellt am: Geben Sie hier das Ausstellungsdatum Ihres Prüfprotokolls an.

Modulspitzenleistung in kWp: Geben Sie hier die Modulspitzenleistung des geförderten Projekts ein (bei Erweiterung nur die Erweiterungsleistung).

Anbringungsort bzw. -art: Hier können Sie erfassen, wie bzw. wo Ihre Anlage montiert wurde. Sollten Teile der Anlage an unterschiedlichen Anbringungsorten montiert worden sein, können Sie diese über **weitere Anbringungsarten** ergänzen. Weitere Informationen zum Anbringungsort finden Sie [hier](#).

Nettokapazität des Speichers in kWh: Geben Sie hier die Nettokapazität (nutzbare Kapazität = Nennkapazität * Entladetiefe) des Speichers an. Die Nettokapazität können Sie dem Datenblatt Ihres Speichers entnehmen. Speichererweiterungen sind nicht förderfähig!

Rechnungsdaten

Über „Rechnung erfassen“ können Sie alle Rechnungen, die in Bezug zu Ihrem eingereichten Projekt stehen erfassen.

Wenn Ihr Projekt eine Photovoltaikanlage und einen Stromspeicher umfasst, teilen Sie bitte die Rechnungen entsprechend auf.

Bitte achten Sie darauf, dass nur Rechnungen, die auch im System erfasst wurden, für die endgültige Berechnung Ihrer Förderung herangezogen werden können.

Weitere Förderungen

Haben Sie für Ihr Projekt weitere Förderungen erhalten, sind Sie verpflichtet, diese zu melden. Kreuzen Sie an, dass Sie weitere Förderungen erhalten haben und tragen Sie die Fördersumme ein. In weiterer Folge ist ein Dokument als Nachweis hochzuladen.

Ratenzahlung

Sollte es zu Ihrem Projekt eine Ratenzahlungsvereinbarung geben, können Sie dies hier anführen. Der Investitionszuschuss kann maximal in Höhe der bisher geleisteten Ratenzahlungen gewährt werden. In weiterer Folge ist die Ratenzahlungsvereinbarung hochzuladen. Im Feld Ratenzahlung ist die Summe der bisher geleisteten Zahlungen (Anzahlungsrechnung plus Ratenzahlungen) einzutragen.



Kommentar

Möchten Sie uns weitere Informationen zukommen lassen, können Sie hier optional einen Kommentar oder eine Nachricht erfassen.

Made-in-Europe – Bonus

Haben Sie den Made-in-Europe – Bonus beantragt, sind die tatsächlich verbauten Komponenten lt. Ihrer Rechnung und des Prüfprotokolls korrekt auszuwählen. Bitte achten Sie auf die identen Produktbezeichnungen in allen Unterlagen. Nachträglich kann der Made-in-Europe-Bonus nicht beantragt/hinzugefügt werden.

Nachdem Sie alle Angaben vollständig erfasst haben, klicken Sie auf „Weiter“, im Anschluss können Sie alle Dokumente hochladen.

Weiter >

Dokumente bzw. erforderliche Unterlagen

Prüfprotokoll: Das Prüfprotokoll muss durch ein befugtes Unternehmen ausgestellt werden. Sollten Sie auch einen Speicher beantragt haben, kann dieser im selben Prüfprotokoll erfasst werden. Sollten Sie für Ihren Speicher über ein gesondertes Prüfprotokoll verfügen, können Sie dieses unter „**Prüfprotokoll Speicher**“ ebenfalls hochladen.

Fotos: Auf den Fotos sollten alle verbauten Module der Photovoltaikanlage ersichtlich sein. Der Fotonachweis stellt eine wesentliche Bewertungsgrundlage für unsere Kontrolle dar. Wird die Anlage erweitert, sind Fotos hochzuladen, auf denen klar ersichtlich ist, was Bestandsanlage und was Erweiterung ist. Eine zusätzliche farbliche Markierung der Anlagenteile kann sehr hilfreich sein.

Rechnung: Jede von Ihnen erfasste Rechnung muss im Portal hochgeladen werden.

Überweisungsbestätigung: Zu jeder erfassten Rechnung muss die zugehörige Überweisungsbestätigung hochgeladen werden. Rechnungen, die bar bezahlt wurden, können nicht berücksichtigt werden.



Endabrechnung einreichen

Nachdem Sie die Vollständigkeit Ihrer Eingaben bestätigt haben, können Sie Ihre Endabrechnung einreichen.

 **Endabrechnung einreichen**

Nach erfolgreicher Einreichung der Endabrechnung erhalten Sie ein **Bestätigungsmail**. Die Prüfung Ihrer Endabrechnung kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Endabrechnungsunterlagen per Mail oder Post können nicht bearbeitet werden.

